

**ДОГОВОР № 3**  
**о закупках продуктов питания**

г.Атбасар

"3" января 2018г.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №1 «Қарлығаш» при отделе образования Атбасарского района», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **Заведующей Адамовой Алмы Ахметовны**, с одной стороны и ИП «**Амиржанов А.И.**», именуемый в дальнейшем **Поставщик**, в лице **Директора Амиржанова А.И.**, действующего на основании *Устава* с другой стороны, на основании Закона "О государственных закупках" от 21 июля 2007 года за № 303-III, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

- 1.1 В соответствии с настоящим договором **Поставщик** обязуется поставлять в согласованные Сторонами сроки по **заявке Заказчика** согласно Спецификации (Приложения №1), а **Заказчик** - принять и оплатить продукты питания.
- 1.2 Место поставки продуктов питания: Атбасарский район г. Атбасар, ул.Логовая,10

**2. Общая стоимость договора**

- 2.1. Общая сумма договора 250 000 (двести пятьдесят тысяч) тенге.
- 2.2. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в общую стоимость Договора.
- 2.3. Договор заключен по действующим ценам поставщика.

**3. Порядок осуществления поставки.**

- 3.1. **Поставщик** обязуется поставлять продукты питания в течении срока действия данного договора
- 3.2. Поставка товара осуществляется силами **Поставщика** до места нахождения **Заказчика**.
- 3.3. Товар должен быть поставлен в течение 3 календарных дней.
- 3.4. Датой поставки Товара считается дата подписания **Заказчиком** товаросопроводительных документов на Товар.
- 3.5 Документом, свидетельствующим выполнение поставщиком своих обязательств по договору является:
- а) оригинал товарно-транспортных накладных;
  - б) оригинал счета-фактуры;
  - в) копии упаковочного листа с указанием содержимого каждой упаковки;
  - г) сертификат о происхождении товара или ветеринарную справку;
  - д) список заявки **Заказчика**.
- 3.6 **Поставщик** не должен без предварительного письменного согласия **Заказчика** использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.



#### 4. Качество поставляемого товара

4.1 Поставщик отгружает товар в таре и упаковке, отвечающих требованиям ГОСТ РК., обеспечивающих его сохранность от всякого рода повреждений при перевозке и хранении.

4.2 Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

4.3 Товар с нарушенной упаковкой не принимается.

4.4 Подлежащую возврату тару Заказчик обязан вернуть Поставщику

#### 5. Сроки и порядок оплаты поставки продуктов питания

5.1. Сторонами Договора определен следующий порядок и сроки расчетов за Товар: оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки Товара Заказчику, при наличии финансирования и поступления денежных средств на счет Заказчика, в течении 10 .

5.2. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- товарно-транспортная накладная;
- счет-фактура с описанием количества, цены и суммы товара;

#### 6. Ответственность сторон.

6.1. Задержка с поставкой товаров со стороны Поставщика может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: аннулирование Договора или выплата неустойки.

6.2. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Поставщик не может выполнить часть или все услуги в срок(и), предусмотренные Договором;

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.3. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может выполнить услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 0.1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик возмещает Поставщику прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора.

6.5. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом



или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

6.6 Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также любой другой информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

## 7. Форс-мажор.

7.1. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

7.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## 8. Разрешение споров.

8.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

8.2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



## 9. Срок действия договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу после его регистрации в территориальном органе казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по «31» марта 2018года.

## 10. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик:

ГККП «Ясли-сад №1 «Қарлығаш»

при отделе образования

Атбасарского района»

г. Атбасар, ул. Логовая,10

БИН 041040000178

БИК TSESKZKA

ИИК KZ13998JTB0000304105

Тел.: (716-43)7-90-74

Поставщик:

ИП «Амиржанов А.И.»

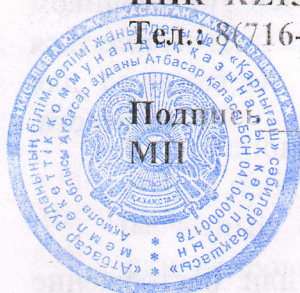
г.Атбасар

ул.Матросова д.47

ИИН 770302350146

БИК KZKOKZKX

ИИК KZ20926220140B638000



Подпись  
МП

Адамова А.А.

Подпись

МП

